Dia 2
A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos: a logística pública em movimento

PROFISSIONALIZAÇÃO DAS COMPRAS PÚBLICAS

Franklin Brasil

08/11/2022

DECRETO N. 2.926 — de 14 de Maio de 1862.

Approva o Regulamento para as arrematações dos serviços a cargo do Ministerio da Agricultura, Commercio e Obras Publicas.

Art. 5.º Terminada a inscripção de que trata o artigo antecedente, os concurrentes, em acto successivo tiraráõ á sorte o numero que deve designar o lugar em que serão collocados para fazerem suas propostas: concluido o sorteio, o Presidente da junta convidará pela ordem fixada pela sorte a cada concurrente á apresentar de viva voz, e de modo a ser distinctamente ouvido por todos a sua proposta. O membro da junta que servir de Secretario, irá tomando em livro competente notas das propostas, e á medida que cada uma dellas fôr completamente enunciada, lerá em voz alta o que a tal respeito houver escripto, assignando depois com os membros da junta e o respectivo concurrente e seu fiador.

Diário Oficial

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ANO CXXXI — Nº 116 TERÇA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 1993 BRASÍLIA — DF

LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993

Art. 51. A habilitação preliminar, a inscrição em registro cadastral, a sua alteração ou cancelamento, e as propostas serão processadas e julgadas por comissão permanente ou especial de, no mínimo, 3 (três) membros, sendo pelo menos 2 (dois) deles servidores qualificados pertencentes aos quadros permanentes dos órgãos da Administração responsáveis pela licitação.

§ 1º No caso de convite, a Comissão de licitação, excepcionalmente, nas pequenas unidades administrativas e em face da exiguidade de pessoal disponível, poderá ser substituída por servidor formalmente designado pela autoridade competente.

Negado recurso de suspeito de fraude

membros da Comissão de Licitação confessaram que se limitavam a assinar os documentos produzidos por outra pessoa

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DO PIAUÍ

o serviço da Comissão era prestado por um Escritório Contábil, enquanto a Comissão apenas seguia orientações dessa assessoria

Relatório CGU (2005, RN)

Qual a legislação de licitações?

[Presidente CPL]: "não estou mim lembrando"

[Membro 1]: "Legislação municipal, com ituito de meramento de merenda escolar ..."

Juizado Federal (11ª Vara/PB)

ignorava tudo o que dizia respeito a um processo licitatório, inclusive, não sabendo o que se faz em uma sessão de julgamento e habilitação ... não tinha curso nem formação

TJPB. Op Andaime

Membro 1: só ia para assinar os documentos

Membro 2: só assinava os papéis e não lia nada

Membro 3: na hora de assinar, ligavam pra ele

Justiça Federal SE

"*Nunca participei*" de reunião de CPL

aceitei "*para integrar número e receber gratificação*"

"*nunca tive um treinamento*"

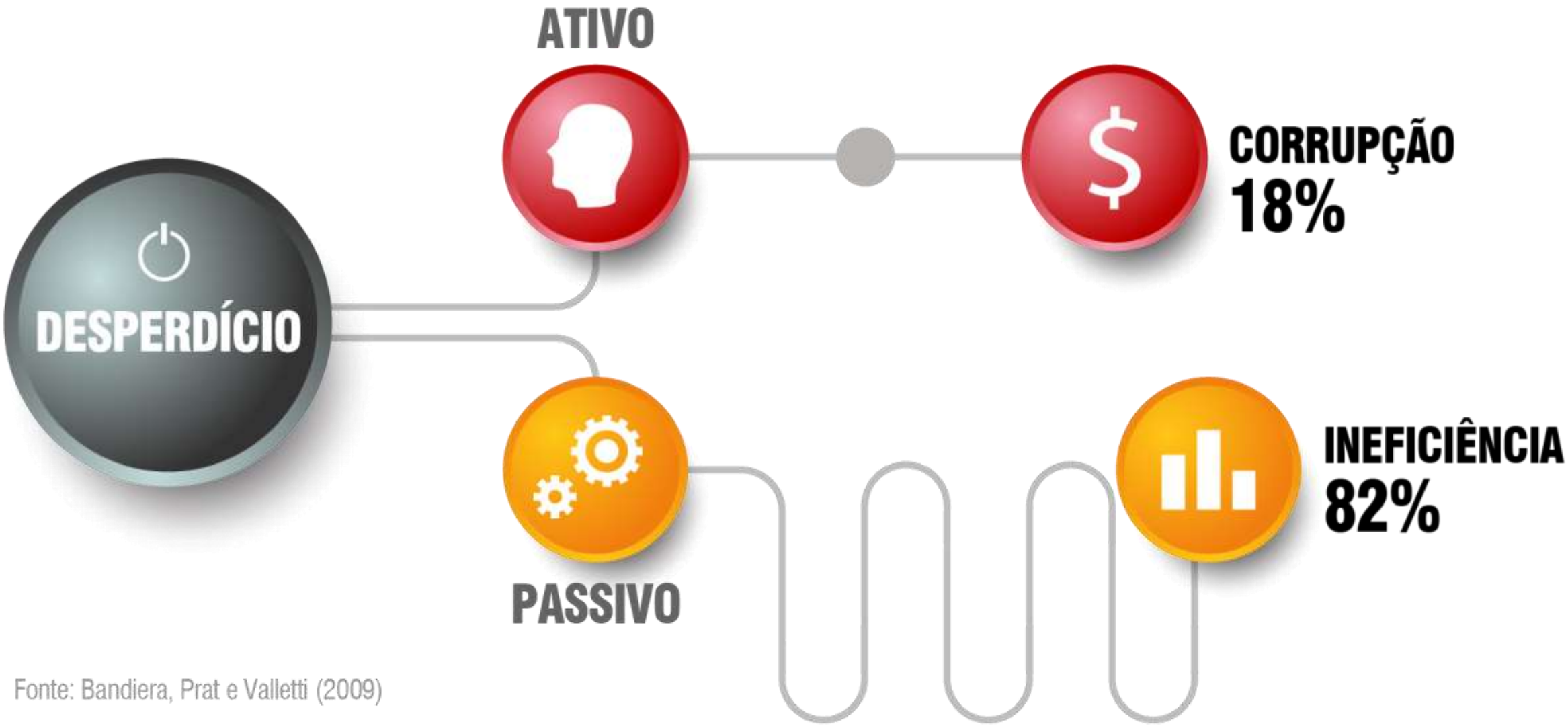
Justiça Federal RN

Um dos membros afirmou que não sabia se houve licitação porque não entendia de licitação e só assinava os papéis

Relatório CGU 1444/2009 (MA)

[Pregoeiro] *não gostava de trambicagem, mas possuía apenas noções básicas sobre licitação, sem capacitação, com pouca ou nenhuma habilidade para manuseio de computador e internet*

Desperdício do Gasto Público na Itália



Fonte: Bandiera, Prat e Valletti (2009)

IT'S
ALL
ABOUT
PEOPLE.

BUREAUCRATIC COMPETENCE AND PROCUREMENT OUTCOMES

Decarolis *et al*. NATIONAL BUREAU OF ECONOMIC RESEARCH. Working Paper. 2018.

+ 1 Desvio-Padrão em competência = **-29% custos** | **-23% atrasos**

Também reduz pela metade o número de renegociações

Se todos tivessem a competência da NASA = - **atrasos em milhões de dias** e - **custos em $ 7 bilhões** na amostra

Cooperação = chave dos efeitos positivos da competência

INDIVIDUALS AND ORGANIZATIONS AS SOURCES OF STATE EFFECTIVENESS, AND CONSEQUENCES FOR POLICY. Best, M. C. et al. NBER Working Paper. 2017

60% da variação do preço de um produto na Rússia é **reflexo dos burocratas** e organizações compradoras

Se os 20% com pior desempenho evoluíssem para o percentil 50 de eficácia **economizaria 37% das compras** (**185 bilhões** dólares/ano)

RECONCILING CONFLICTING POLICY OBJECTIVES IN PUBLIC CONTRACTING: THE ENABLING ROLE OF CAPABILITIES. Cabral, S. Journal of Management Studies, 54(6). 2017

1472 contratos de serviços de Universidades Federais

Capacidades do comprador são cruciais para eficiência

Experiência e formação: melhores contratos e relações com fornecedor mais colaborativas e voltadas à solução de problemas

DECENTRALIZATION AND PUBLIC PROCUREMENT PERFORMANCE: NEW EVIDENCE FROM ITALY. Chiappinelli, O. Economic Inquiry, 58(2), 2020

Competência tem efeito significativo no resultado

Compradores mais qualificados = melhor desempenho em compras

Competência baixa + Salário alto = insuficiente para garantir boa compra

Salário ajuda, mas crucial mesmo é competência

Comissão Europeia

RECOMENDAÇÃO (UE) 2017/1805
3/10/2017

Criar uma estrutura para a profissionalização da contratação pública

Desenvolvam força de trabalho **com capacidade para obter continuamente uma boa relação qualidade-preço de forma eficiente e eficaz**

I. Garantir **elevados padrões profissionais** em matéria de conhecimento, implementação prática e integridade
II. Fornecer **opções profissionais com base no mérito**, competitivas e atrativas
III. Promover **abordagens de colaboração** com centros de conhecimento

CIPS
Chartered Institute of Procurement & Supply

The Global Standard for Procurement and Supply

Version 4 – Published 2021

Comissão Europeia

ProcurCompEU

Quadro Europeu de Competências para Profissionais no Domínio da Contratação Pública

2020

Quais são as competências?

Quem pode utilizar o ProcurComp^{EU}?

Os indivíduos podem utilizar o ProcurComp^{EU} para identificar as competências que podem aperfeiçoar e para conceber o seu percurso de desenvolvimento pessoal e profissional.

As organizações podem utilizar o ProcurComp^{EU} para avaliar e melhorar a capacidade da sua função de contratação pública a fim de responder às prioridades políticas da organização.

Os prestadores de formação podem utilizar o ProcurComp^{EU} para conceber programas de formação e de estudo abrangentes.

Comissão Europeia

ProcurCompEU

Quadro Europeu de Competências para Profissionais no Domínio da Contratação Pública

2020

Horizontais

1. Planeamento
2. Ciclo de vida
3. Legislação
4. Contratação pública eletrónica e outras ferramentas informáticas
5. Contratação pública sustentável
6. Contratos públicos de inovação
7. Categorias específicas
8. Gestão de fornecedores
9. Negociações

Pré-adjudicação

10. Avaliação das necessidades
11. Análise e participação do mercado
12. Estratégia de contratação pública
13. Especificações técnicas
14. Documentação do concurso público
15. Avaliação das propostas

Pós-adjudicação

16. Gestão de contratos
17. Certificação e pagamento
18. Relatórios e avaliação
19. Resolução e mediação de conflitos

Pessoais

20. Adaptabilidade e modernização
21. Pensamento analítico e crítico
22. Comunicação
23. Ética e conformidade

Interpessoais

24. Colaboração
25. Gestão das relações com partes interessadas
26. Gestão e liderança de equipas

Desempenho

27. Conhecimento da organização
28. Gestão de projetos
29. Orientação para o desempenho
30. Gestão dos riscos e controlo interno

Dirección ChileCompra

ANTES	AHORA
2 pruebas presenciales al año	**3 pruebas virtuales** al año
50 preguntas para evaluar normativa y uso de la plataforma	**20 preguntas** para evaluar competencias asociadas a toma de decisiones
Prueba **en un día determinado** fijado por ChileCompra	Un mes para **escoger fecha y hora** para responder la prueba
Capacitación **semipresencial**	Capacitación **100% digital, pre requisito obligatorio para rendir la prueba**
Capacitación para **verificar dominio** de contenidos	Capacitación para **adquirir habilidades**
Gastos por papel para 10 mil funcionarios que rinden la prueba en todo el país Viáticos, arriendo de salones, cometidos	Organismos deben contar con **computador, cámara web e internet**
Bloqueo de clave de www.mercadopublico.cl **dos veces al año**	Bloqueo de clave de www.mercadopublico.cl **una vez al año**

Nivel Básico (N1)

- Introducción al Sistema de Compras Públicas
- Normativa en la Contratación y Compras públicas para la práctica funcionaria
- El área de abastecimiento y sus rol estratégico en el Estado
- Introducción a la ejecución de las compras

Nivel Intermedio (N2)

- Planificación como herramienta de control y toma de decisión en la contratación pública
- Ejecución de las compras para alcanzar una mayor eficiencia
- Gestión del conocimiento sobre la contratación pública
- Eficiencia en precios

Nivel Avanzado (N3)

- Análisis del mercado para tomar buenas decisiones en la contratación pública
- Planificación presupuestaria y pago oportuno
- Compras estratégicas

Nivel Experto (N4)

- Liderazgo en la gestión de abastecimiento
- Estrategias para obtener un mayor valor por dinero
- Herramientas para la generación y análisis de datos

Dirección ChileCompra

Certification and Career Development Programs

FEDERAL ACQUISITION INSTITUTE

Contracting (FAC-C)

Contracting Officer's Representative (FAC-COR)

Program and Project Managers (FAC-P/PM)

Iniciado em 2006, revisado em 2008, 2014 e 2019.

Em 2014, **todos** os Contracting Officers e outros profissionais da carreira de compras passaram a ser **obrigados** a ter certificação.

FAC-C Requirements			
Requirements for:	**Level I**	**Level II**	**Level III**
Experience*	1 year of c ... ased on the Contract ... alification	2 years ... nce based o ... GS-110 ...	4 years of ... based on the Contrac ... alification

1 ANO

2 ANOS

4 ANOS

Level I	Level II	Level III
10 básicos: - Noções Básicas - Planejamento - Execução - Gerenciamento - GSA *Schedules* - Pequenas Empresas - Pagamento por Desempenho - Introdução a Precificação - Custo/Preço I - Fundamentos da norma	8 básicos: - Decisões empresariais - Considerações jurídicas - Análise de Custos - Custo/Preço II - Prop. gov. empreiteiros - Negociações - Administração de Serviços - Técnicas gestão/negoc.	2 básicos: - Contratação para decisores - 1 curso *Harvard Business School* 1 eletiva: - Serviços - Indústria - Lei de Compras Públicas - Obras - Contabilidade de Custos - Precificação avançada

VA | U.S. Department of Veterans Affairs

Office of Acquisition and Logistics (OAL)

Nível	Certificação	Educação	Experiência
1. Até 250K	Nível 1	Bacharelado ou 24 Créditos em Negócios	1 Ano
2. Até 7MM	Nível 2	Idem	2 Anos
3. Até 500MM	Nível 3	Idem	4 Anos
4. Ilimitado	Nível 3	Idem	6 Anos

ACÓRDÃO Nº 588/2018 – TCU – Plenário

TCU TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

LEVANTAMENTO DE GOVERNANÇA
União, estados e municípios

Principal vulnerabilidade
na **gestão das contratações = "pessoas"**

graves deficiências na definição do **perfil profissional**

desconhecimento das **competências necessárias**

pessoal sem qualificação técnica necessária

gestor não capacitado adequadamente

prejuízo das metas por falta de pessoal capacitado

FIGHTING BID RIGGING IN BRAZIL: A REVIEW OF FEDERAL PUBLIC PROCUREMENT

May 2021

HIGHLIGHTS • WWW.OECD.ORG/DAF/COMPETITION

OECD

Strengthen the public procurement work force

1. Melhorar condições de emprego e desenvolver profissionalização, incluindo treinamento sobre o combate à fraude em licitações

2. Melhorar práticas sistêmicas ineficientes dos compradores públicos

3. Desenvolver capacitação abrangente e de longo prazo

OS SABERES DO PREGOEIRO: UM ESTUDO À LUZ DA NOÇÃO DE KNOWING-IN-PRACTICE. Adriana Pancotto. Mestrado em Administração. UFRS. 2017.

*Eu particularmente **caí no Setor** de Compras*

*Eu tinha experiência no Financeiro e Contabilidade, mas **estavam precisando aqui** no Compras*

*Eu queria ir para uma **área mais parecida com o Direito**, então fui pra Compras*

*Fui **treinada pela colega, dois, três dias**, e já comecei a fazer dispensa sozinha. Depois que fui fazer o curso*

***Caí de paraquedas** ... nossa, achei bem difícil ... Mas, depois, foi. Tu tem que aprender, não tem muito o que fazer.*

THE PROFESSIONALIZATION OF EVERYONE?

Wilensky, H.L. *in* “The Sociology of Organizations: Basics Studies”, 1970

Processo de profissionalização

a) ocupação de tempo integral
b) escolas de treinamento
c) associação profissional
d) profissão regulamentada
e) exclusividade legal
f) código de ética específico

NELCA - Núcleo de Apoio aos Compradores Públicos.

30 de 9448 tópicos

REFORMA DA LEI DE LICITAÇÕES – O QUE PENSAM OS COMPRADORES PÚBLICOS

2015

Profissionalização dos compradores

- qualificar e especializar quem atua nas compras
- prerrogativas em atividades de compras
- capacitação permanente
- remuneração condizente com a responsabilidade
- código de ética específico
- suporte administrativo adequado

SUBSTITUTIVO DO PL 1292 NA CÂMARA

primeira premissa: **incentivar a** profissionalização dos responsáveis pelas licitações e execução dos contratos e capacitação para atuação com a matéria

se não tivermos bons agentes públicos e bons incentivos a eles, **a nova Lei não será aplicada de forma adequada**

Art. 7º Gestão por competências e agentes:

I - quadro permanente

II - tenham atribuições relacionadas a licitações e contratos ou possuam formação compatível ou qualificação atestada por certificação profissional emitida por escola de governo criada e mantida pelo Poder Público

TJDFT Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios

Governança de Contratações

última modificação: 19/10/2022 19:51

Portaria GPR 1459 de 17/08/2022

Modelo de gestão por competências

mapeamento dos perfis profissionais adequados, seleção, movimentação, desempenho, capacitação, desenvolvimento e avaliação

garantir a capacitação contínua

GUIA DE GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

PARA A ÁREA DE AQUISIÇÕES

COMPETÊNCIAS DAS FUNÇÕES-CHAVE VINCULADAS À SECRETARIA DE CONTRATAÇÕES E GESTÃO DE MATERIAIS

Secretária de Contratações e Gestão de Materiais
Secretária de Auditoria Interna
Assessora Jurídico-Administrativa da Presidência

Visão estratégica
Gestão da mudança
Gestão de equipes

Gestão da diversidade
Tomada de decisão
Gestão de recursos

www.tjdft.jus.br/transparencia/governanca-institucional/governanca-de-aquisicoes

TJDFT Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios

Governança de Contratações

última modificação: 19/10/2022 19:51

GUIA DE GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

PARA A ÁREA DE AQUISIÇÕES

COMPETÊNCIAS DAS FUNÇÕES-CHAVE VINCULADAS À SECRETARIA DE CONTRATAÇÕES E GESTÃO DE MATERIAIS

Servidores da Coordenadoria de Apoio à Gestão de Contratações
Pregoeiro e Membros da Comissão Permanente de Licitação
Gestores e Fiscais de contrato

Inovação
Análise crítica
Inteligência emocional

Comunicação
Foco no usuário
Aprendizado contínuo

Orientação para o Futuro: olhar o futuro e buscar novos conhecimentos faz com que o servidor esteja preparado para os desafios da transformação digital

Orientação para as Pessoas: fortalecer vínculos e valorizar as potencialidades faz com que os servidores estejam motivados, engajados e comprometidos com o propósito institucional

Orientação para Resultados: entregar valor público e enfatizar a satisfação do usuário

www.tjdft.jus.br/transparencia/governanca-institucional/governanca-de-aquisicoes

nelca

Franklin Brasil
digeratti@gmail.com