



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MJSP - POLÍCIA FEDERAL
 SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE POLÍCIA FEDERAL EM SANTA CATARINA - SR/PF/SC

ANEXO III
RELATÓRIO MENSAL DA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

Com relação à execução dos serviços de apoio administrativo prestados na SR/PF/SC, correspondente aos itens 1 a 3 do Contrato nº 12/2020-SR/PF/SC (16130531), perfazendo um total de 18 postos, observando o que dispõe o Item 15 do Termo de Referência e o IMR, relato os dados como seguem:

1. LISTA DOS COLABORADORES RESIDENTES/FIXOS

Tabela 1 - Colaboradores residentes

Código	Cargo	Nome	Data Admissão	Data Desligamento
1	Auxiliar de Escritório	ALESSANDRA DE MOURA VIEIRA	01/10/2020	
2	Auxiliar de Escritório	ALINNY REGINA DA SILVA DE OLIVEIRA	01/10/2020	17/11/2020
3	Auxiliar de Escritório	ANDREA MESQUITA DE OLIVEIRA COSTA	01/10/2020	17/09/2021
4	Auxiliar de Escritório	BRUNA DOMARADZKI FONSECA	01/10/2020	23/02/2022
5	Auxiliar de Escritório	CAROLINA DA SILVA	01/10/2020	
6	Auxiliar de Escritório	DHERYOLYNNY SILVA CAMPOS	01/10/2020	
7	Auxiliar de Escritório	GABRIELA ROSANGELA DOS SANTOS	01/10/2020	01/03/2022
8	Auxiliar de Escritório	GISLAINE FERNANDA RAMOS	01/10/2020	
9	Auxiliar de Escritório	JENIFER DOS SANTOS DO NASCIMENTO	01/10/2020	
10	Auxiliar de Escritório	MIRIAM LOPES ALVES	01/10/2020	
11	Auxiliar de Escritório	PALOMA PIETRA GUERRA	01/10/2020	30/09/2021
12	Auxiliar de Escritório	ROSANA REGINA DA COSTA	01/10/2020	
13	Auxiliar de Escritório	THAIS CAROLINE FIUZA	01/10/2020	
14	Auxiliar de Escritório	VICTOR SEVERO LUIZ	01/10/2020	15/06/2021
15	Auxiliar de Escritório	YASMIN VIGANIGO DE JESUS	01/10/2020	23/10/2020
16	Motorista	JOSE CARLOS DE ARAUJO	01/10/2020	

JUNIOR				
17	Motorista	LEANDRO HELIO JORGE	01/10/2020	07/01/2021
18	Encarregado	THARLES CAMPOS MONTEIRO	01/10/2020	21/06/2021
19	Auxiliar de Escritório	MEGGY OLIVEIRA SBARDELOTTO	29/10/2020	21/06/2021
20	Auxiliar de Escritório	ELISANGELA DA SILVA MUNIZ	18/11/2020	
21	Motorista	JONAS PADILHA	18/01/2021	
22	Auxiliar de Escritório	GABRIEL VICTALVINO AGUIRRE	16/06/2021	14/07/2021
23	Auxiliar de Escritório	YASMIN VIGANIGO DE JESUS 2	25/06/2021	29/03/2022
24	Encarregado	ROSANGELA DA SILVA VASCONCELOS	25/06/2021	17/12/2021
25	Auxiliar de Escritório	LAIANA BARBOSA	19/07/2021	
26	Auxiliar de Escritório	CAUE AUGUSTO SILVA CSCH	01/10/2021	16/02/2022
27	Auxiliar de Escritório	NIKOLAS BATISTEL LAGO	01/10/2021	
28	Encarregado	AMANDA CUSTODIO DE LIMA	03/02/2022	
29	Auxiliar de Escritório	LUCIANA MARIA DA CONCEICAO	24/02/2022	
30	Auxiliar de Escritório	SAMANTA MACHADO DA SILVA	24/02/2022	
31	Auxiliar de Escritório	FABRICIO DA SILVA DE SOUZA	02/03/2022	
32	Auxiliar de Escritório	SAMARA DAMASIO BUTTEMBERG	30/03/2022	

Fato	Sim/Não
1.1 Foram juntadas as folhas de ponto de todos os colaboradores residentes, inclusive os que usufruíram férias?	

2. DA FREQUÊNCIA DOS COLABORADORES

Fato	Sim/Não/Não se Aplica
2.1 Houve falta/ausência de colaborador(es) residente(s) (considerar apenas falta do período integral)?	
2.1.1 As faltas foram devidamente justificadas (hipóteses legais ou conforme política da Contratada, nos casos em que não haja desconto salarial)?	
2.1.2 O(s) posto(s) foi(ram) devidamente coberto(s) por colaborador volante? <i>Obs1: Não considerar reposição quando da substituição por férias - colaborador ferista</i>	

Obs2: Caso o posto não tenha sido coberto, cabe ao Fiscal Técnico instruir processo apartado para apurar a responsabilidade da Contratada

Tabela 2 - Faltas e Substituições

Colaborador(a) Residente/Fixo	Data(s) da(s) Falta	Falta Justificada? (Sim/Não)	Colaborador(a) Substituto/Volante
<i>Fulano 1</i>	<i>XX ou XX a XX</i>	<i>Sim</i>	<i>Ciclano</i>
<i>Fulano 1</i>	<i>XX ou XX a XX</i>	<i>Sim</i>	<i>Sem substituição</i>
<i>Fulano 1</i>	<i>XX ou XX a XX</i>	<i>Não</i>	<i>Sem substituição</i>
<i>Fulana 2</i>	<i>XX ou XX a XX</i>	<i>Sim/Não</i>	<i>Sem substituição</i>

Fato	Sim/Não/Não se Aplica
2.2 Ocorrida <i>Reposição de Profissional Ausente (substituição)</i> , foi juntada folha de ponto do colaborador <i>volante</i> ?	

3. DA OCORRÊNCIA DO PAGAMENTO DE 13º SALÁRIO (INFORMAÇÕES A SEREM REPASSADAS PELA CONTRATADA)

Fato	Sim/Não/Não se Aplica
3.1 Houve pagamento de 13º salário, integral ou parcial, no mês competente?	<i>(Se sim, preencher a tabela 4)</i>
3.1.1 Se sim, foi juntado comprovante/folha de pagamento constando o referido valor e referência (base)?	

Tabela 3 - 13º Salário

Colaborador(a) Residente/Fixo	Quantidade (avos)
<i>(Nome)</i>	

(Nome)	
(Nome)	
(Nome)	
(Nome)	

4. DA OCORRÊNCIA DE FÉRIAS

Fato	Sim/Não/Não se Aplica
4.1 Houve concessão de férias, integral ou parcial, no mês competente?	<i>(Se sim, preencher a tabela 5)</i>
4.1.1 Se sim, foi juntado comprovante/folha de pagamento constando o referido valor e referência (base)?	
4.1.2 Usufruída Férias, foi devidamente juntada folha de ponto do colaborador ferista?	

Tabela 4 - Férias

Colaborador(a) Residente/Fixo	Período Aquisitivo	Período Concessivo	Faltas do Período Aquisitivo (vide Art. 130 da CLT)	O colaborador vendeu parte de suas férias? (Sim/Não)	Colaborador(a) Ferista
FULANO	<i>XX/XX/XXXX</i> <i>a</i> <i>XX/XX/XXXX</i>	<i>XX/XX/XXXX</i> <i>a</i> <i>XX/XX/XXXX</i>	0		<i>CICLANO</i>
<i>(Nome)</i>					
<i>(Nome)</i>					
<i>(Nome)</i>					
<i>(Nome)</i>					

5. DAS RESCISÕES DE CONTRATO DE TRABALHO

Fato	Sim/Não/Não se Aplica
5.1 Houve desligamento de colaborador (a) residente/fixo no mês competente?	<i>(Se sim, preencher a tabela 5)</i>
5.1.1 Houve a devida substituição (nova contratação) do posto?	<i>[Se sim, preencher a tabela 1 com os dados do novo colaborador(a)]</i>
5.1.2 Foi observado se o posto ficou descoberto após o desligamento e antes do início do novo colaborador?	<i>(caso o posto tenha ficado descoberto, preencher como falta SEM reposição para o colaborador residente)</i>

Tabela 5 - Rescisões

Colaborador(a) Residente/Fixo	Causa do Afastamento (vide Termo de Rescisão)	O(a) colaborador(a) cumpriu todo o Aviso Prévio? (Sim/Não/Não se Aplica)	Data do último dia de trabalho do colaborador(a) residente
(Nome)			
(Nome)			
(Nome)			
(Nome)			
(Nome)			

6. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

Fato	Sim/Não
6.1 Foi averiguado colaborador que não permanecia no posto, seu atendimento de pronto ou demais atendimentos de acordo com as necessidades da PF?	<i>(Se sim, descrever o(s) casos abaixo)</i>
6.2 Foi averiguado colaborador que não teve tratamento adequado com as pessoas, falta de pontualidade, descumprido de forma satisfatória as atividades elencadas no Item 7.3.2 do Estudo Técnico Preliminar 14106577 ou demais deveres do Código de Ética da Polícia Federal ?	<i>(Se sim, descrever o(s) casos abaixo)</i>
6.3 Foi averiguado colaborador que prestou os serviços sem estar devidamente uniformizado, inclusive com a utilização de crachá?	<i>(Se sim, descrever o(s) casos abaixo)</i>

1. *[Descrever apenas ocorrências/alterações do IMR (Anexo II - 15026686 e 15026763), já apresentando os cálculos de desconto. Demais informações devem ser registradas em campo próprio do ComprasNet-Contratos, conforme Item 16.4.1.'b' do Termo de Referência ou outro controle próprio da fiscalização técnica] OU*

2. *Não houve ocorrência de rotina digna de relato no corrente mês de prestação de serviço.*

Atesto, para fins de recebimento provisório disposto no [Item 15.3 do Termo de Referência 15023347](#), que os serviços continuados de [apoio administrativo](#), referente à competência de [Maio/2022](#), foram prestados na [SR/PF/SC](#), com as devidas ressalvas constantes neste Relatório.

ASSINATURA ELETRÔNICA DO RESPONSÁVEL

Referência: Processo nº 08490.003248/2022-83

SEI nº 23676900