**MELHORES PRÁTICAS PARA CONDUÇÃO DO PROCEDIMENTO DE RESCISÃO EM LICITAÇÕES OU CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**Rescisão do contrato**: irregularidades na execução do objeto ou descumprimento de cláusula contratual ensejam a rescisão contratual por parte da Administração.

Segue o *checklist* para rescisão contratual fundamentada na **Lei nº 8.666/93**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Questões relativas aos documentos e procedimentos a serem considerados na instrução do processo.** | **SIM** | **NÃO** |
| Ao interessado (licitante ou contratado) foi dado a conhecer as suas pendências/irregularidades e concedido prazo para que ele as sanasse? |  |  |
| Há relatório do fiscal do contrato contendo as ocorrências e providências tomadas e sugestão de rescisão? |  |  |
| Houve a emissão de portaria da autoridade competente determinando a abertura do processo administrativo rescisório? |  |  |
| Houve a designação de agente/servidor ou comissão responsável pela apuração dos fatos e instrução do processo administrativo? |  |  |
| Foi aberto processo administrativo com breve relato, indicação da pretensão de rescisão? |  |  |
| A empresa foi intimada para apresentar defesa prévia? |  |  |
| Houve o transcurso do prazo de defesa prévia, ou seja, respeitou-se tal prazo para somente após prosseguir o processo administrativo para rescisão? |  |  |
| Houve a apresentação de defesa prévia pelo interessado? |  |  |
| Caso tenha havido a solicitação pela Administração e/ou pelo interessado de produção de provas, a exemplo de vistoria ou oitiva de testemunha, estas foram realizadas? |  |  |
| Tendo havido a produção de provas, foi oportunizado ao particular que se manifestasse a respeito no prazo de cinco dias corridos? |  |  |
| Foi expedido relatório final do agente/servidor ou da comissão responsável pela instrução do processo administrativo, concluindo pela rescisão e/ou aplicação de sanção específica ou arquivamento dos autos? |  |  |
| A assessoria jurídica avaliou e emitiu parecer? |  |  |
| A decisão administrativa foi adotada pela autoridade competente? |  |  |
| A decisão administrativa enfrentou os pontos levantados pelo fiscal ou gestor do contrato como irregulares e eventualmente apontados pela defesa, mostrando-se devidamente justificada/motivada? |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Há relatório da comissão de licitação, do pregoeiro, da equipe de apoio ou do fiscal  do contrato relatando as ocorrências e providências tomadas e sugestão de sanções e/ou rescisão? |  |  |
| Houve a publicação na imprensa oficial e comunicação pessoal ao interessado? |  |  |
| Foi aberta a oportunidade de apresentação de recurso administrativo? |  |  |
| O interessado apresentou recurso administrativo? |  |  |
| O processo foi encaminhado à autoridade superior competente? |  |  |
| O recurso administrativo foi respondido adequadamente? |  |  |
| Foi proferida a decisão administrativa definitiva? |  |  |
| Operou-se a publicidade na imprensa oficial? |  |  |
| Houve comunicação direta ao interessado sancionado? |  |  |